



# Réserver le matériel

## Matériel à votre disposition

- ✓ la classe mobile (18 ordinateurs portables et une borne wi-fi) ;
- ✓ la salle informatique (10 ordinateurs connectés à internet) ;
- ✓ le CDI (en présence des documentalistes) ;
- ✓ la « valise multimédia » (1 ordinateur portable, un vidéoprojecteur, des enceintes).

## Comment réserver

1. Rendez-vous sur le site du C.D.I. : <http://jeannedarc.cdi.free.fr>
2. Cliquez dans le menu à gauche sur l'icône de votre choix :

C.D.I. de l'Institution Jeanne d'Arc à Montrouge

Espace privé Recalculer cette page \*

académie Versailles Région académique ÎLE-DE-FRANCE

Agenda Catalogue du C.D.I. Netvibes

– Evénements  
+ Le CDI au jour le jour  
+ Les disciplines  
– Orientation  
– Réservations  
– TPE

**Derniers articles**

**Valise multimédia**  
7 février par L. Martin

Cette valise, disponible en salle des professeurs, contient :  
un vidéoprojecteur et son câble d'alimentation ;  
un câble VGA ;  
un ordinateur portable et son chargeur ;  
une paire d'enceintes et ses câbles.  
A réserver si votre salle n'est pas équipée du matériel adéquat, ou si le matériel de (...)

**Le CDI**  
7 février par L. Martin

Les documentalistes de Jeanne d'Arc sont heureuses de vous accueillir au Centre de Documentation et d'Information avec vos élèves, en petit groupe ou en classe entière.  
Un fond documentaire, en renouvellement incessant, est à votre disposition, ainsi qu'un vidéoprojecteur et un écran blanc, trois (...)



Institution Jeanne d'Arc  
44, rue Gabriel Péri  
92 120 Montrouge

## Mode d'emploi



Réserver la classe mobile



Réserver la salle informatique



Réserver le C.D.I.



Réserver la valise multimédia

3. Connectez-vous à l'aide de votre identifiant et de votre mot de passe (vous les avez normalement reçus par message Scolinfo).

Accueil > Se connecter

### Se connecter C.D.I. de l'Institution Jeanne d'Arc à Montrouge

Langues du site  
[fr] français

#### Identifiants personnels

Login ou adresse email : 

laure

Mot de passe : 

.....

[mot de passe oublié ?](#)

Rester identifié quelques jours

Valider

4. **Vérifiez que le matériel que vous souhaitez est disponible** au créneau horaire désiré. Pour ce faire, ouvrez le lien comme indiqué sur la figure ci-dessous (clic-droit > nouvel onglet, si vous ne voulez pas perdre votre page courante).

L. Martin | français | Aide | Se déconnecter C.D.I. de l'Institution Jeanne (...) | Voir le site public

Accueil Édition Publication Activité Squelettes Maintenance Configuration

Réservations > Sans titre  Rechercher



Rechercher						
aujourd'hui						
février 2017						
jour semaine mois						
lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.	dim.
30	31	1	2	3	4	5
			Intégrales et primitives		Fonctions linéaires et affines	
6	7	8	9	10	11	12
5h Réserve classe mobile	Classe mobile Le CDI Salle informatique Valise multimédia 15h03 Classe mobile	8h Réserve classe mobile 10h Réserve classe mobile		16h Le CDI		
13	14	15	16	17	18	19
		14h30 CDI (2h) 16h Réserve classe mobile 16h Salle informatique 17h Salle informatique				
20	21	22	23	24	25	26
13h30 Réserve du CDI			10h CDI 10h Réserve CDI	10h CDI		
27	28	1	2	3	4	5
			10h CDI			

Les réservations apparaissent en rouge.

**Si la durée de la réservation n'a pas été mentionnée dans le titre (cf. le cinquièmement ci-dessous), vous ne pouvez pas savoir si la réservation a été faite pour 1h ou davantage.** Dans ce cas, il faut cliquer sur la réservation, afin d'en visualiser les détails.

5. Complétez la réservation en indiquant la date et l'heure souhaitées, ainsi que la classe pour laquelle vous faites la réservation.

**Précisez dans le titre le matériel que vous réservez.**



Ajouter une réservation

## Nouvelle réservation

[Retour](#)

**Titre**

**Associé à l'article**  [\[Modifier\]](#)

**Date**

De   à

**Répétitions** [Ajouter des répétitions](#)

Inscription en ligne

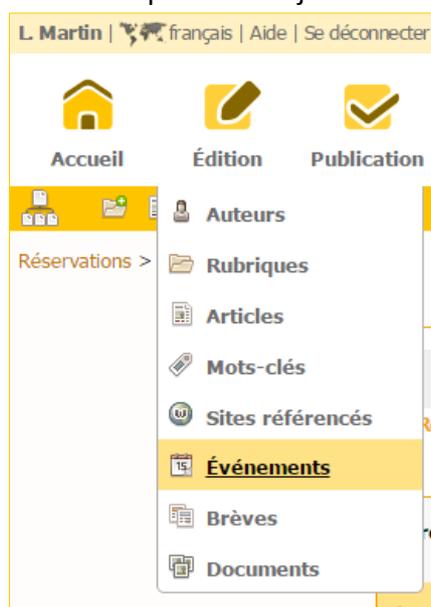
Limiter le nombre de places

**Classe**

[Ajouter](#)

Remarque : si vous souhaitez effectuer la réservation **pour plus d'une heure, merci de préciser dans le titre la durée de la réservation** (ex : Classe mobile (3h)).

6. Cliquez sur « Ajoutez ». C'est fini !



Si vous souhaitez annuler votre réservation, rendez-vous dans le bandeau en haut > Édition > Événements.

Sélectionnez votre réservation dans la liste et cliquez dessus.

Dans le menu de gauche apparaît alors le statut de la réservation, qui doit être « publié en ligne ».

Sélectionnez alors « à la poubelle » et cliquez sur « changer » pour valider.

